

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.6. Стратегическое планирование деятельности органа публичного
управления

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального
управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	12

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор Н.С. Хохлова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является выработка навыков разработки и принятия государственных решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теории принятия государственных решений и основ государственного риск-менеджмента;
- знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	З. Знать теорию управления деятельностью органа власти У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Конкурентоспособность и брендинг территории"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	

Лекции	20
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Планирование в системе управления государственными и муниципальными органами	12					
1.1	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления	12	4	0	30	0	Индивидуальное задание "Подходы к постановке целей". Тест тема 1 "Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления"
1.2	Государственное программирование и планирование	12	6	0	30	0	Групповое задание "Система документов планирования государственного органа". Дискуссия "Планирование в зарубежных странах". Тест тема 2 "Государственное программирование и планирование"
2	Организация разработки и реализации управленческих решений	12					
2.1	Процесс принятия государственных решений	12	6	0	32	0	Исследование "Политические решения и их последствия". Тема тема 3 "Процесс

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							принятия государственных решений"
2.2	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	12	4	0	32	0	Кейс-стади "Принятие решений в городской Думе". Тест тема 4 "Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений"
	ИТОГО		20		124		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления	Цели органа публичного управления. Нормативное и правовое регулирование планирования деятельности органа публичного управления.
2	Планирование в системе публичного управления	Индикативное планирование. Административное планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
3	Государственное программирование	Документы системы государственного программирования и их взаимосвязь. Участники. Внесение изменений в планы деятельности органов публичного управления.
4	Сущность и структура принятия государственных решений	Современные направления изучения государственных решений. Когнитивная модель принятия и исполнения государственных решений. Базовые теории принятия и исполнения государственных решений. Синтетические теории принятия решений.
5	Этапы принятия государственных решений	Многоуровневый характер организации разработки и реализации государственных решений. Макроэкономический уровень принятия государственных решений. Административно-организационный уровень принятия государственных решений.
6	Аналитическое обеспечение государственных решений	Сущность аналитического обеспечения государственного управления. Гипотеза, дескриптивный и ретроспективный анализ.
7	Информационное сопровождение принятия государственных решений	Государственное решение как информационный продукт. Информационные формы решений. Правила оборота информации в системе ГМУ.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Целевые ориентиры деятельности органов публичного управления. Подходы к постановке целей в органах публичного управления. Проводится в форме выполнения индивидуального задания, обсуждения результатов и тестирования.
1.2	Планирование в системе публичного управления. Индикативное планирование. Административное планирование. Проводится в форме группового проекта и обсуждения результатов.
1.2	Планирование в зарубежных странах. Органы высшей государственной власти зарубежных стран, обеспечивающие разработку планов и программ развития. Проводится в форме дискуссии и тестирования.
2.1	Проблемы организации разработки и реализации государственных решений. Государственные решения: понятие, признаки, основания. Государственные решения в структуре государственного управления. Механизм и факторы принятия и исполнения государственных решений. Проводится в форме коллоквиума.
2.1	Дифференциация процессов принятия решений. Подготовка решения. Акторы принятия решения. Типы идентификации ЛПР. Формулировка целей решения. Методы оптимизации процесса разработки целей. Имплементация и реализация решений. Проводится в форме выполнения индивидуального задания и обсуждения результатов.
2.2	Аналитическое обеспечение государственных решений. Экспертное сопровождение государственных решений. Коллегиальность принятия решений. Проводится в форме выполнения кейс-стади и обсуждения результатов.
2.2	Информационное обеспечение решений в политики-административном пространстве. Информация в управлении государством. Институты, обеспечивающие обращение информации органов публичного управления. Технологии обеспечения информационной безопасности в процессе организации разработки и реализации решений. Проводится в форме обсуждения результатов индивидуального задания и тестирования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Целеполагание как основа	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти	Индивидуальное задание "Подходы к постановке целей"	Задание включает три этапа. Полностью

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	деятельности органа публичного управления				правильно выполненный первый этап оценивается до 6 баллов, второй этап - до 6 баллов, третий этап - до 3 этап. Итого за выполнение задания - до 15 баллов. (15)
2		ОПК-2	З.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тест тема 1 "Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления"	В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
3	1.2. Государственное программирование и планирование	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти	Групповое задание "Система документов планирования государственного органа"	Критерий оценивания: содержательност ь, правильность и полнота выполнения задания - до 8 баллов, ответ на дополнительный вопрос - до 2 баллов. Итого за выполнение задания - до 10 баллов. (10)
4		ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти	Дискуссия "Планирование в зарубежных странах"	Критерии оценивания: качество сообщения (четкость изложения, полнота ответа на поставленные вопросы исследования) – до 3 баллов; ответ на дополнительные вопросы во время дискуссии – до 2 баллов. Итого за выполнение задания – до 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					баллов. (5)
5		ОПК-2	З.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тест тема 2 "Государственное программирование и планирование"	В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
6	2.1. Процесс принятия государственных решений	ОПК-2	Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	Исследование "Политические решения и их последствия"	Критерий оценивания: аргументированн ый, обоснованный выбор политического решения - 3 балла (по 1 баллу за каждое решение), содержательност ь, полнота оценки политических решений - 9 баллов (по 3 балла за каждое политическое решение), обобщение информации и формулировка выводов - до 3 баллов. Итого за выполнение задания - до 15 баллов (15)
7		ОПК-2	З.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тема тема 3 "Процесс принятия государственных решений"	В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
8	2.2. Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	Кейс-стади "Принятие решений в городской Думе"	В кейс-стади необходимо ответить на 4 вопроса. Полностью верно выполненное задание оценивается в 15 баллов: 1 и 2

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					вопросы - до 3 баллов, 3 вопрос - до 4 баллов, 4 вопрос - до 5 баллов (15)
9		ОПК-2	З.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тест тема 4 "Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений"	В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте необходимо ответить на 20 вопросов, каждый полностью правильный ответ оценивается в 1,5 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Знание: Знать теорию управления деятельностью органа власти

1. Административно-организационный уровень принятия государственных решений.
2. Административное планирование.
3. Акторы принятия решения.
4. Аналитическое обеспечение государственных решений.
5. Базовые теории принятия и исполнения государственных решений.
6. Бюджетирование, ориентированное на результат. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
7. Внесение изменений в планы деятельности органов публичного управления.
8. Гипотеза, дескриптивный и ретроспективный анализ.
9. Государственное решение как информационный продукт.
10. Государственные решения в структуре государственного управления.
11. Государственные решения: понятие, признаки, основания.
12. Документы системы государственного программирования и их взаимосвязь.
13. Имплементация и реализация решений.
14. Индикативное планирование.

15. Институты, обеспечивающие обращение информации органов публичного управления.
16. Информационные формы решений.
17. Когнитивная модель принятия и исполнения государственных решений.
18. Коллегиальность принятия решений.
19. Макроэкономический уровень принятия государственных решений.
20. Методы оптимизации процесса разработки целей.
21. Механизм и факторы принятия и исполнения государственных решений.
22. Многоуровневый характер организации разработки и реализации государственных решений.
23. Нормативное и правовое регулирование планирования деятельности органа публичного управления.
24. Органы высшей государственной власти зарубежных стран, обеспечивающие разработку планов и программ развития.
25. Подготовка решения.
26. Подходы к постановке целей в органах публичного управления.
27. Правила оборота информации в системе ГМУ.
28. Синтетические теории принятия решений.
29. Современные направления изучения государственных решений.
30. Сущность аналитического обеспечения государственного управления.
31. Технологии обеспечения информационной безопасности в процессе организации разработки и реализации решений.
32. Типы идентификации ЛПР.
33. Формулировка целей решения.
34. Целевые ориентиры деятельности органов публичного управления.
35. Цели органа публичного управления.
36. Экспертное сопровождение государственных решений.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично верно или неверно оценивается в 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Умение: Уметь планировать деятельность органа власти

Задача № 1. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 1)

Задача № 2. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 2)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью правильно выполненное задание оценивается в 40 баллов (10 баллов – использование профессиональной терминологии, четкость определения рассматриваемых понятий, правильность выбора теоретического подхода, 10 баллов – альтернативность в разработке вариантов решения проблемы, 15 баллов – полное и качественное разработка программы по решению проблемы, 5 баллов - обоснование ресурсных потребностей организации для реализации предлагаемого решения).

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Навык: Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти

Задание № 1. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 1)

Задание № 2. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 2)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Система государственного и
муниципального управления
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Стратегическое
планирование деятельности органа
публичного управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 2) (30 баллов).
3. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 1) (40 баллов).

Составитель _____ Н.С. Хохлова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Методы принятия управленческих решений. допущено Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для бакалавров/ Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.- М.: Юрайт, 2013.-335 с.
2. Литвак Б. Г. Управленческие решения. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. для вузов/ Б. Г. Литвак.- М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.- 506 с.
3. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уралский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>
4. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Л. Карданская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489.html>.— ЭБС «IPRboo

5. Круталеви́ч М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.Г. Круталеви́ч— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Соловьёв А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.И. Соловьёв— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56989.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Черхарова Н. И., Эпова Е. В., Эпс Е. В. Методы принятия управленческих решений.. учеб. пособие в 2 ч./ Н. И. Черхарова, Е. В. Эпова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-170 с.
2. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. учеб. пособие для вузов. рек. Ученым Советом факультета гос. управления МГУ им. М. В. Ломоносова/ А. Т. Зуб.- М.: ИНФРА-М, 2010.-398 с.
3. Саак А. Э., Тюшняков В. Н. Разработка управленческого решения. учебник : допущено Советом УМО вузов/ А. Э. Саак, В. Н. Тюшняков.- СПб.: Питер, 2007.-266 с.
4. Пужаев А. В. Управленческие решения. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента. 2-е изд., стер/ А. В. Пужаев.- М.: КноРус, 2012.-185 с.
5. Ануфриева А.А. Прогнозирование и планирование в системе государственного управления.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 121 с.
6. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Глебова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Г. Литвак— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Решетников С.В. Теория принятия политических решений. Функциональный подход [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ С.В. Решетников, Т.С. Решетникова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28245.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области государственного и муниципального управления, менеджмента, информационно-аналитических технологий.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных ситуационных задач.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий